# 5 lupulse

für den modernen Projektleiter

## Projektuauagement Masterclass



*lwpuls #1:*Projektziele

#### Impuls #1: Projektziele



Zu Beginn eines jeden Projektes steht immer die Klärung der Ziele. Dennoch laufen viele zu früh los, ohne die gewünschten Ergebnisse im Vorfeld abzustimmen.

Auch wenn es dir im ersten Moment so vorkommt, als lägen die Ziele klar auf der Hand: Dies ist ein Trugschluss auf den du nicht reinfallen darfst. Der Teufel steckt im Detail. Um die Ziele klar zu definieren, gibt es zwei Möglichkeiten:

#### 1. Kläre die Details

Vereinbare ein Meeting mit dem Projektauftraggeber, um die Details zu klären. Bereite dich mit präzisen und relevanten Fragen auf dieses Meeting vor.

#### 2. Analysiere das Projekt

Das Vorhaben wird in einer Studie detailliert beschrieben und bewertet. Bereits während der Analyse wirst du merken, wie die Ziele klarer ausgearbeitet und definiert werden.

#### Impuls #1: Projektziele

Lass mich dir aus meiner jahrzehntelangen Erfahrung sagen:

Die meisten Projektleiter haben nur deswegen Stress im Projekt, weil die Ziele zu Beginn nicht klar abgesteckt wurden. Das lässt sich ganz einfach vermeiden, indem beharrlich nachgefragt und nachgehakt wird, bis der Umfang des Projektes klar ist.

Anschließend kann guten Gewissens gestartet werden und es gibt weniger Überraschungen. Weder während, noch nach Beendigung des Projektes.



Kläre das Ziel und bereite dich gründlich vor. Die Frage, die es an dieser Stelle zu beantworten gilt, lautet also: Welche Fragen verschaffen dir mehr Klarheit über die Projektziele?

Auf der nächsten Seite findest du ein paar Ideen.

Dir fallen sicher noch weitere Fragen ein. Nimm dir mit deinem Auftraggeber Zeit, um möglichst die vollkommene Klarheit über die Projektziele zu bekommen. Er wird deine Neugier zu schätzen wissen und du startest mit einer klaren Zieldefinition in dein Projekt.

#### Impuls #1: Projektziele

# Frageu über Frageu

- · Was genau soll am Ende des Projektes vorhanden sein?
- Was soll nicht vorhanden sein?
- · Wie hoch ist die Geheimhaltung?
- Darf die Öffentlichkeit bzw. irgendwer davon erfahren?
- Sollen Mitarbeiter darüber informiert werden?
- Darf der Mitbewerber davon erfahren?
- · Welche Dokumente sind Teil des Projektes?
- Wie groß / klein ist das Produkt?
- · Welche Kunden sind betroffen?
- · Sollen bestimmte Lieferanten bevorzugt werden?
- Nach welchen Normen ist zu arbeiten?
- · Welche Teammitglieder können herangezogen werden?
- · Sind die Ressourcen dafür freigespielt?
- Dürfen externe Dienstleister beauftragt werden?
- An wen wird in welchen Abständen reportet?

### Was steht im Mittelpunkt?

- · Das Budget?
- ----> "Mehr steht dafür nicht zur Verfügung" (Typisch bei Fördermitteln)
- Der Termin?
- ----> Die Weltmeisterschaft startet genau am....
- · Die Qualität?
- ----> Bevor das Medikament nicht die Freigabe erhält....